
	<p>LE CONSEIL LILLOIS DE SANTÉ MENTALE (CLSM) RECHERCHE SON/SA COORDONNATEUR/TRICE</p> <p>EMPLOYEUR : Etablissement public de santé mentale de l'Agglomération Lilloise (possibilité de convention de mise à disposition)</p>	
---	---	---

Contexte du poste

Le Conseil Lillois de Santé Mentale (CLSM) est :

- une instance locale **participative** de coordination, de réflexion, de diagnostic et d'actions concertées sur les questions de santé mentale.
- Il rassemble, sur le territoire de la Ville de Lille: la collectivité locale, hôpital psychiatrique, usagers/aidants et associations, travailleurs sociaux, éducation nationale, bailleurs sociaux, IDE et médecins libéraux, etc...

Le CLSM doit permettre à tous ces acteurs de créer du lien, de développer une **culture commune**, de partager des compétences et de travailler dans un esprit de complémentarité sur les questions de santé mentale présentes au sein du territoire.

Il peut aborder les questions :

- de prévention/promotion de la santé mentale et du parcours de soins (accès aux soins, continuité des soins, information du grand public et des professionnels ...)
- de lutte contre la stigmatisation et d'insertion sociale (logement, emploi, culture, loisirs...) pour les personnes souffrant de pathologies mentales ou atteintes de handicap psychique.

Le CLSM se fixe les objectifs suivants :

- de façon générale : favoriser l'appropriation des questions de santé mentale par la collectivité locale et le développement du travail en réseau, pour permettre l'élaboration d'actions concertées en réponse aux problématiques complexes de santé mentale exprimées au niveau du territoire
- pour y parvenir stratégiquement, il peut, par exemple :
 - mettre en place une observation en santé mentale
 - permettre l'accès et la continuité des soins
 - favoriser l'inclusion sociale, en particulier professionnelle, et l'autonomie des usagers dans leur lieu de vie
 - participer aux actions de lutte contre la stigmatisation
 - promouvoir la santé mentale

Les objectifs opérationnels :

- prioriser des axes de travail en fonction des besoins
- développer une stratégie locale qui réponde aux besoins tant sur le plan de la prévention, de l'accès et de la continuité des soins, que de l'inclusion sociale
- mettre en œuvre des actions pour répondre aux besoins et favoriser la création de structures efficaces pour faire connaître la maladie mentale, les modalités, les réseaux, la coordination existante entre les différents acteurs
- conforter les partenariats nécessaires à la réalisation des actions

Description du poste

Sous l'autorité du Directeur de l'EPSM AL et le Maire de la Ville de Lille, vous aurez pour principales missions :

- **d'assurer la coordination, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets définis par le CLSM et ses promoteurs :**
 - appuyer les instances de gouvernance du CLSM
 - contribuer à la rédaction et la validation des parties méthodologiques et techniques du projet
 - assurer le suivi administratif des projets et restituer aux instances du CLSM, à ses partenaires et à l'ARS l'évaluation des actions mises en œuvre
 - assurer le suivi opérationnel sur le terrain (animations de groupes de travail, mises en forme des travaux, formalisation des plans d'actions ...)

- **d'animer, rassembler et sensibiliser le collectif des acteurs du CLSM :**
 - préparer les réunions des instances du CLSM (assemblée générale, groupes de travail ...) et rendre compte régulièrement aux promoteurs de l'activité des groupes du CLSM et de l'instance
 - assurer et développer les liens avec les membres, gérer les adhésions
 - représenter le CLSM lors de réunions avec les politiques publiques, les partenaires etc ...

- **de collaborer à la rédaction de contenus scientifiques ou administratifs :**
 - guides méthodologiques et rapports techniques (fiche de synthèse, rapports d'activité etc ...)
 - mobiliser et coordonner des experts pour la rédaction de référentiels diagnostiques ou opérationnels de coordination entre institutions publiques en matière de santé mentale

- **de développer les relations et partenariats avec l'ensemble des acteurs de la santé mentale :**
 - mettre en œuvre un processus d'information et de communication au sein des réseaux d'acteurs intervenant sur le territoire du CLSM
 - collaborer avec les partenaires extérieurs dans le pilotage et la promotion de projet dans le champ de la santé mentale

- **Assurer une veille sanitaire dans le champ de la santé mentale et organiser un recueil de données en matière de santé mentale (contact avec les structures locales, mise en œuvre et suivi régional, restitution de rapport ...)**

Profil recherché

- Bac + 3/5 ou catégorie A ou expérience
 - Poste pouvant convenir à un ingénieur sanitaire ou professionnel de la santé mentale
 - Formation qualifiante en santé publique (DU, DESS) fortement recommandée
 - Permis B
-

Compétences requises

Savoir

- **Mobiliser ses savoirs au service du collectif** en apportant son expertise et sa connaissance des processus de coordination
- **Maîtriser et appliquer** la méthodologie de projet
- **Maîtrise des outils informatiques** (tableurs, statistiques, traitement de texte, diaporama, outils de partage de données, internet et réseaux sociaux, nouvelles techniques d'information et de communication)
- **Disposer et acquérir une connaissance des domaines qui concernent l'action des CLSM** (santé mentale, politiques de santé publique, organisation sanitaire, médico-sociale et sociale, dispositifs concourant à l'inclusion sociale, acteurs locaux, territoires de proximité, enjeux des coordinations de proximité et d'appui, langage et culture communs)

Savoir-faire

- **Guider** en rappelant, les règles de fonctionnement, le sens, et les rôles à chacun des acteurs
- **Sensibiliser** en accompagnant l'acquisition et les transferts de compétence pour aborder les situations complexes, et en accompagnant l'élaboration des bonnes pratiques professionnelles
- **Négocier** en favorisant l'expression du dialogue de tous les acteurs concernés, en facilitant la résolution des conflits et en engageant des démarches de médiation
- **Assurer une cohérence d'ensemble** en animant des réunions, en pilotant le travail, en assurant la continuité des actions et des projets, ainsi qu'en impliquant les différents acteurs
- **Fédérer, rassembler, dynamiser** en expliquant, en convainquant, en co-construisant, en identifiant les rôles et les enjeux, en permettant à chacun de s'approprier le projet, ainsi qu'en valorisant les actions
- **Faciliter** en recherchant les ressources nécessaires et en les mettant à la disposition du collectif
- **Promouvoir le travail en réseau** en identifiant les partenaires, en créant et en développant un réseau de contacts, en prévoyant des temps de partage, en favorisant les échanges et en promouvant la convivialité au sein d'une équipe, ainsi qu'en initiant et en animant des plateformes de travail collaboratif et des espaces de discussion
- **Veiller à l'équité et à l'éthique** en

définissant et en respectant des règles et des protocoles

- **Développer des techniques d'information et de communication** dans un souci de déstigmatiser les personnes ayant des problèmes de santé mentale et leurs proches

Savoir-être

- **Etre engagé** en servant l'intérêt et les valeurs liés à la mission confiée, ainsi qu'en étant pugnace et persévérant
- **Etre diplomate, tempéré, rassurant** en prenant en compte tous les avis, en prenant du recul sur les situations problématiques et en étant conciliant et respectueux, en faisant preuve de souplesse, de compréhension de calme et de disponibilité, en se montrant pragmatique, ainsi qu'en apportant son soutien.
- **Etre neutre, objectif, impartial** en analysant ses pratiques, en ayant une capacité d'ouverture d'esprit et de distance, ainsi qu'en connaissant ses limites et en ayant un questionnement éthique
- **Etre réceptif et réactif** en saisissant les enjeux, en anticipant, en étant diligent et en priorisant, ainsi qu'en sachant s'adapter pour faire face à toute situation inattendue

Envoi des candidatures à l'attention de :

Madame la Directrice des Ressources Humaines de l'EPSM AL et à Madame le Maire de Lille

**EPSM de l'Agglomération Lilloise
Madame Harmonie ACQUAVIVA-ZIRGER
Directrice des Ressources Humaines
BP 4 - Saint André lez Lille cedex**

Et au plus tard le lundi 13 décembre 2021 (délai de rigueur)