

# **COORDONNATEUR PTSM**

## **(Projet Territorial de Santé Mentale)**

### **Littoral Pas de Calais**

#### **Informations générales**

**Quotité de travail** : 1 ETP (100%) sur une mission de 5 ans.

**Famille** : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION

**Sous-famille** : Organisation, Coordination, Animation et Conduite de projet

**Rattachement hiérarchique – employeur personne morale**

EPSM-IDAC Camiers

#### **Missions**

**Définir** les modalités de gouvernance partagée au sein de la CPT élargie

**Coordonner** les travaux de mise en oeuvre du PTSM littoral 62

**Contribuer** à la finalisation du Contrat Territorial de Santé Mentale,

**Organiser et Animer** la réflexion collective et les réunions de travail nécessaires sur le territoire

**Accompagner** les pilotes et copilotes des différentes actions à mettre en oeuvre (appui méthode),

**Analyser, synthétiser et mettre en forme** les informations recueillies, les traduire dans des outils de suivi,

**S'assurer**, grâce à une vue d'ensemble, de la cohérence des travaux menés et du respect du calendrier de mise en oeuvre,

**Contribuer** au développement des partenariats et à la mise en réseau entre les acteurs concernés par la Santé Mentale du Territoire

**Rendre compte** régulièrement à la CPT, instance de gouvernance du PTSM.

**Promouvoir et communiquer** les orientations du PTSM et sur la mise en oeuvre des actions du Contrat Territorial de Santé Mentale

**Favoriser** l'articulation entre l'instance de pilotage et l'ARS.

L'ensemble de ces missions seront reprises dans une feuille de route annuelle élaborée par la CPT élargie.

#### **Compétences : Savoirs**

**Gestion de projet** (formation souhaitée et expérience requise)

**Approche méthodologique** des sujets

**Conduite et Animation de réunions de travail**

**Connaissances** du système de santé (public/privé) et en particulier du domaine de la santé mentale, du secteur social et médico-social (indispensables).

#### **Compétences : Savoir-faire**

**Maîtriser** le cycle de gestion d'un projet,

**Mettre en place et gérer** des outils et indicateurs de suivi, d'aide à la décision,

**Maîtriser** les outils bureautiques communs (Word, Excel, Powerpoint, Outlook),

**Maîtriser** les outils de travail collaboratifs à distance,

**Travailler en équipe et en réseau** : qualités d'animateur et de facilitateur du travail de groupe en lien avec les pilotes des actions

**Capacités rédactionnelles et de synthèse**

## **Compétences : Savoir-être**

**Aptitude à mobiliser et fédérer** les acteurs autour de projets et d'objectifs communs,  
**Autonomie, proactivité et prise d'initiatives,**  
**Capacités d'adaptation,**  
**Rigueur de travail et respect des délais**

## **Informations complémentaires**

### **1) Spécificités du poste**

Déplacements fréquents sur le territoire du PTSM Littoral 62 (**Permis B exigé**).  
Lieu de travail basé à CAMIERS.  
Mission de 5 ans, en contrat à durée déterminée ou contrat de projet.

### **2) Relations professionnelles**

En termes de pilotage du PTSM : CPT, instance de pilotage du PTSM, ARS.  
En termes de missions opérationnelles : Tous les acteurs et partenaires locaux de la santé mentale dans les domaines sanitaire, social, médico-social et associatif.

### **3) Nature et niveau de formation pour exercer le métier**

BAC+ 3/5 (niveau II -licence professionnelle- à niveau 1 -master-) dans les domaines droit – management – gestion de projet, et/ ou santé.  
Profils recherchés : Attaché d'administration hospitalière, Chargé de mission, Cadre de santé, Cadre socio-éducatif, Gestionnaire de projet.

### **4) Moyens techniques dédiés**

Bureau à l'EPSM IDAC de Camiers  
Matériel informatique, téléphone portable, véhicule de service

### **5) Rémunération**

En référence à la grille de rémunération des Attachés d'Administration Hospitalière de la Fonction publique hospitalière. Soit 28 000€ nets annuel.

## **Contacts :**

**Frédéric DEZOTEUX**

**Chargé de développement territorial Uriopss**

**Tel. 06 63 85 61 83**

**[f.dezoteux@uriopss-hdf.fr](mailto:f.dezoteux@uriopss-hdf.fr)**

**Bruno DELATTRE**

**Directeur de l'EPSM-IDAC**

**Tél : 03.21.89.70.02.**

**[bdelattre@ch-idac-camiers.fr](mailto:bdelattre@ch-idac-camiers.fr)**

Candidatures à adresser avant **le 30 juin 2021**, par mails aux adresses ci-dessous ou par courrier postal à :

**Monsieur le directeur de l'EPSM-IDAC**

**2, Route de WIDHEM**

**61276 CAMIERS**