



**Centre communal  
d'action sociale**

## OFFRE D'EMPLOI

### **COORDONNATEUR DU CONTRAT LOCAL DE SANTE (H/F)**

REF : COORCLS

#### **Pôle solidarité-santé**

#### ■ **Identification** :

- Direction : Santé et Autonomie de la personne
- Service : Prévention santé et accessibilité
- Intitulé : Coordonnateur du Contrat Local de Santé (CLS)
- Rattachement hiérarchique : Directrice-adjointe santé et autonomie de la personne

#### ■ **Caractéristiques administratives** :

- Catégorie statutaire :  A  B  C
- Contractuel de la fonction publique territoriale
- Cadre d'emplois : rédacteur territorial
- Filière : administrative
- Temps complet  Temps non complet

#### ■ **Mission(s)** :

Sous la responsabilité de la directrice-adjointe, le coordonnateur du CLS a en charge, durant la durée du contrat, l'animation de la démarche (mise en œuvre, suivi et évaluation du contrat). Pour cela :

- ✓ Piloter le CLS dans la durée, coordonner les acteurs autour de l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation
- ✓ Impulser et coordonner la dynamique autour du CLS sur le territoire et les collectivités signataires du CLS
- ✓ Animer les instances de gouvernance du CLS : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail
- ✓ Veiller à la cohérence des actions au niveau local avec les autres démarches territoriales et notamment à l'articulation avec les dispositifs ASV et CLSM
- ✓ Assurer le suivi des actions du CLS
- ✓ Favoriser la communication autour de la démarche et des actions du CLS
- ✓ Soutenir et développer les partenariats au niveau local, identifier et mobiliser les acteurs locaux
- ✓ Susciter et appuyer la participation des habitants
- ✓ Participer au réseau départemental des coordonnateurs CLS.

## ■ **Profil:**

- Titulaire d'un BAC+3 minimum
- Expérience professionnelle en ingénierie de projets avec une maîtrise de l'animation de réseaux appréciée
- Connaissance des acteurs locaux et du territoire
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales, des dispositifs Politique de la Ville et des politiques publiques du champ sanitaire et social.

## ■ **Compétences nécessaires :**

### ■ **Savoirs :**

- Dispositifs et réglementation relatifs aux politiques de santé publique et aux dispositifs de la politique de la ville
- Partenaires institutionnels et associatifs du champ de la santé
- Services municipaux et ressources du territoire.

### ■ **Savoir-faire:**

- Méthodologie de projet
- Capacité à formuler des propositions en cohérence avec les besoins locaux et les orientations politiques
- Animation et développement de partenariats, animation de réseaux
- Maîtrise des outils informatiques
- Facilités de communication à l'oral comme à l'écrit.

### ■ **Savoir-être :**

- Rigueur, méthode et disponibilité
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et esprit d'analyse.

## ■ **Liaisons fonctionnelles :**

- Internes : autres services du CCAS et services municipaux, membres du conseil d'administration et élus du conseil municipal.
- Externes : signataires du CLS, associations locales, organismes sanitaires et sociaux, structures partenaires du CLS.

## ■ **Conditions d'exercice :**

- Situation du poste : CCAS
- Temps de travail hebdomadaire : 100 %
- Contraintes particulières (horaires...) : disponibilité ponctuelle en soirée
- Moyens mis à disposition : outils bureautiques et téléphoniques, véhicule de service en cas de besoin.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois indiciaire selon les conditions en vigueur dans la collectivité.
- Spécificité (s) : permis B nécessaire.

■ **Contact / Modalités :**

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation, **en précisant la référence** de l'offre **COORCLS**, pour le **31 mars 2020**, **déla**i de rigueur à l'adresse suivante :

*Hôtel de ville*

*Place François Mitterrand*

*BP 76*

*60 109 Creil Cedex*

*A l'attention de Monsieur le président du CCAS*

*Direction des ressources humaines*