



LE BEL ENVOL

FICHE DE POSTE ANIMATEUR

| | |
|--|---|
| Temps de travail | 15h par semaine |
| Jours de présences : | Semaine paire : Mardi/Mercredi/Jeudi/Samedi Semaine impaire : Lundi/Mercredi/Jeudi/Vendredi |
| Horaires de travail : | 13h30-18h |
| Place dans l'organigramme : | Au sein d'une équipe d'animateurs, placée sous l'autorité du président et du coordinateur. |
| Diplôme requis : | |
| Définition <i>Description des missions du poste et de ses finalités :</i> <i>présentation des différents domaines</i> | L'animateur accueille un groupe et organise, pilote et anime des activités d'animation et de loisirs, culturelles, techniques, ludiques, artistiques ou manuelles selon les besoins du public et la spécificité de la structure Il encourage l'expression, la créativité et l'épanouissement des individus par l'initiation à des techniques variées. Il est chargé de l'organisation pratique et matérielle des activités (espaces, moyens...). |

Activités et

Tâches

Ensemble des opérations réalisées pour mener à bien les missions Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste

ACTIVITE PRINCIPALES : Animation

PRATIQUE D'ACTIVITES DIVERSES

- Animation d'activités manuelles (broderie, tricot, maquettes...)
- Animation de jeux de table (Scrabble, 10 000...)
- Animation d'activités extérieures (sorties...)
- Animation d'ateliers cuisine

PLANIFICATION ET ORGANISATION DE PROJET

- Conception d'un projet et de toutes ses étapes de réalisation
- Adaptation du projet et des activités au public
- Organisation matérielle des activités
- Gestion et suivi du budget

ANIMATION D'UN GROUPE DE PERSONNES

- Accueil de publics
- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux publics
- Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu
- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe
- Réguler des échanges et des comportements
- Prendre en compte des réactions individuelles et de groupe
- Mettre en forme et faciliter le projet du groupe
- Repérer les personnes en difficulté et signaler la situation au responsable

APPLICATION ET CONTROLE DES REGLES DE SECURITE

- Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités
- Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective
- Effectuer une vigilance sanitaire (comportements)

GESTION D'UN LOCAL, DE MATERIELS, D'EQUIPEMENTS

- Respect des règles d'utilisation
- Entretien du matériel technique et surveillance du fonctionnement
- Gestion de l'approvisionnement en matériels et fournitures

EVALUATION DES ACTIVITES

- Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis
- Rendre compte de l'évaluation
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs
- Ajuster les dépenses liées aux activités

ACTIVITE SECONDAIRES : Coordination

Remplacer le coordinateur en cas d'absence (cf. fiche poste coordinateur)

Compétences

*Savoirs, savoir-faire
et savoir être
nécessaires pour
réaliser les différentes
activités et mener à
bien la mission*

COMPETENCES TECHNIQUES :

- **Entretenir une dynamique de projet**
- **Sélectionner un projet et son contenu en tenant compte de l'objectif et des caractéristiques du public**
- **Analyser un projet, évaluer les impacts**
- **Chiffrer le coût d'un projet**
- **Bâtir des séances d'animation, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage**
- **Encadrer des activités en favorisant l'expression de chacun, et le respect des autres**
- **Etre capable d'expliquer par la démonstration : réaliser soi-même les activités en les décomposant avec précision**
- **Gérer les temps d'animation en fonction des capacités de chacun et en fonction de la réaction du groupe**
- **Veiller au respect des règles d'utilisation**

COMPETENCES TRANSVERSES :

- **Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution imparti, des objectifs poursuivis**
- **Maîtriser les techniques d'animation de groupe**
- **Repérer les comportements à risque, dialoguer, réguler les échanges**
- **Faire respecter les règles et se faire respecter soi-même**
- **Respecter la notion de discrétion professionnelle et de confidentialité**
- **Faire preuve de pédagogie pour expliquer des règles**
- **Savoir identifier et prendre en compte les urgences.**
- **Comprendre et appliquer les consignes de sécurité**
- **Posséder d'excellentes capacités d'écoute**
- **Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif avec d'excellentes capacités d'adaptation à des équipes, des publics, des situations diverses**
- **Etre capable d'analyser sa pratique et de la réajuster**

Les missions pourront évoluer
en fonction des besoins
du GEM