

**LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE  
L'EXPÉRIENCE ET LE DISPOSITIF  
« DIFFÉRENT ET COMPÉTENT »**

**AHMED SMATI  
CORINNE BRANGENBERG**

**JOURNÉE DE L'EMPLOI - CREHPSY  
13 DÉCEMBRE 2017**



## OBJECTIFS :

- Reconnaître les compétences des personnes en situation de travail et/ou d'apprentissage quelque soit leur niveau de performance (savoir, savoir faire, savoir être et savoir devenir).
- Positionner les personnes sur un parcours de développement de leurs compétences en lieu avec leur contrat d'aide et de soutien ainsi que leur projet personnalisé.

# PRINCIPES :

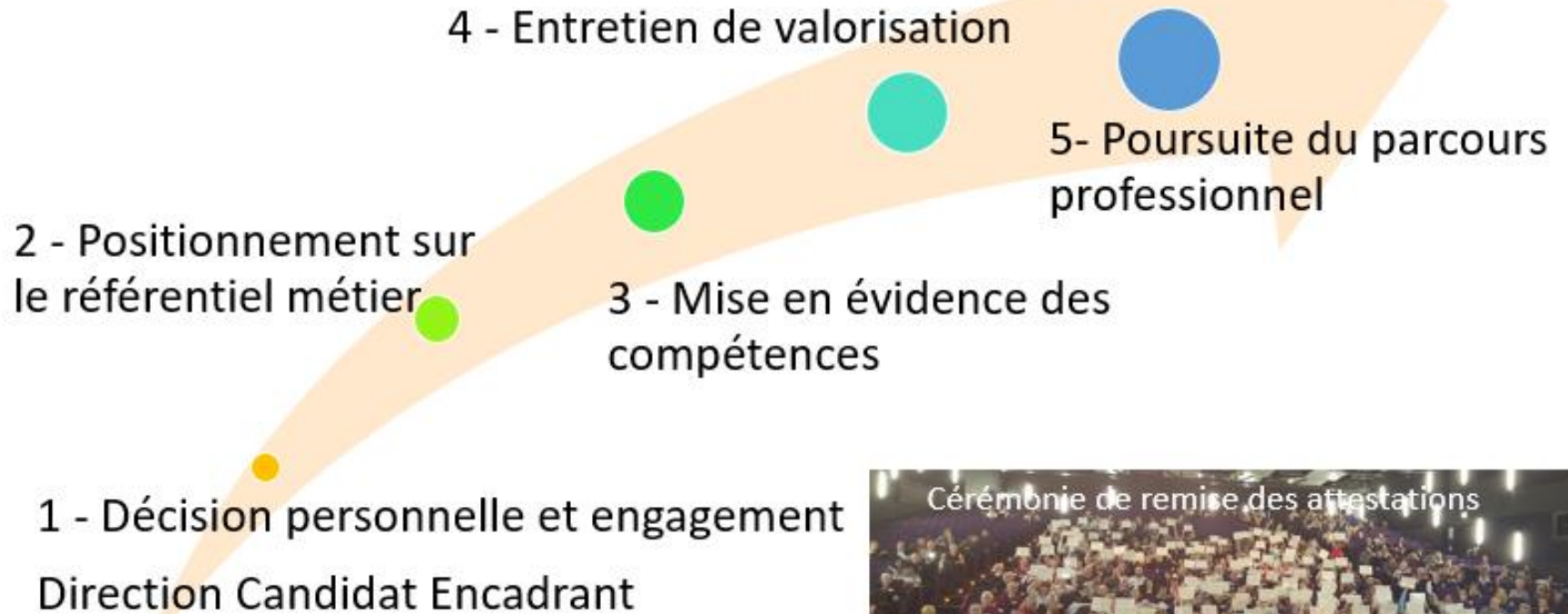
- Accessibilité :
  - Référentiels de droit commun
  - Validation de la moindre compétence sans chercher ce qui n'est pas acquis – RAE
  - Attestation
  - Positionner la personne sur un parcours de développement : mettre en perspective son parcours professionnel.
  - 12 220 RAE - NPC 567
  - En Bretagne : entre 17 et 16 IAE présentent des candidats chaque années – 201 attestations ont été remises

# PRINCIPES :

- Engagement de la personne et de son établissement. Plus de 600 établissements engagés en France
- Reconnaissance du monde de l'Entreprise, de l'Education Nationale ou du Ministère de l'Agriculture suivant le métier présenté
- Relais : pôle emploi – mission locale
  - Un même langage : droit commun
  - Constitution d'un portefeuille de compétences

# PRINCIPES

- Formation des accompagnants :
  - Permettre aux personnes de prendre conscience de leurs compétences : verbaliser, écrire ...
  - Posture :
    - Garants des compétences présentées aux jurys
    - Accompagnant :
      - la personne est mise en avant
      - Mise en œuvre et suivi des MEP



**Différent et Compétent reconnaît ce que la personne réussit  
aujourd'hui dans ce qu'elle ne maîtrise pas encore complètement.**


**AFEji**


**Fiche d'engagement**  
**Demande d'une reconnaissance de compétences**

Mots-clés : *pro système*  
Métier : *Agent d'Entretien et de Messagerie*

**NOM : BRATI FRENON / Ahmed**

**Structure**  
 Etablissement : *ESAT Auteurs de la Lyx*  
 Adresse : *21 rue de Beaudouin 59500 ANAENTHES*  
 Téléphone : *0320340000*  
 Mail : *axel@afje.fr*

Coordonnées "différent & Compétent", 11 rue Toussaint Pevrière  
 Mailleur (59501) - M. Olivier Yves

M. le candidat Monsieur *Brati Frenon*, candidat,  
 travaillant dans les activités de *pro système*  
 de l'établissement : *ESAT Auteurs de la Lyx*

J'ai pris la décision de m'engager dans une démarche de reconnaissance de compétences. (et j'ai obtenu) et de me présenter devant le jury le 04/11/2015, avec le métier d'agent d'entretien et de messagerie

Je reconnais avoir été informé des modalités de la demande de reconnaissance de compétences  
 différent & Compétent qui m'ont été présentées par *Olivier Yves*

Le : *06/10/2014* A. AMBROSIOSI

Candidat	Signature Monsieur Frenon	Structure
		
Monsieur Brati Frenon	M. Olivier Yves	

Je reconnais avoir été informé des modalités de la demande de reconnaissance de compétences différent & Compétent qui m'ont été présentées par Olivier Yves. Je reconnais avoir été informé des modalités de la demande de reconnaissance de compétences différent & Compétent qui m'ont été présentées par Olivier Yves. Je reconnais avoir été informé des modalités de la demande de reconnaissance de compétences différent & Compétent qui m'ont été présentées par Olivier Yves.

<p>De facturer, en messagerie, le contenu des documents d'expédition : bon de livraison, récépissé de transport, bordereau de transport.</p> <p>en réalisant les copies informatiques sous le regard d'un tiers</p> <p>en différenciant le destinataire de chacun de ces documents</p> <p>en collectant les informations nécessaires à la rédaction des documents</p> <p>en vérifiant les documents émis</p> <p>en contrôlant l'unité de chacun des documents</p>
<p>De laçetter, en messagerie, les colis au transporteur ou au bureau ou déposer les colis sur les emplacements de départ</p> <p>en rapprochant les colis sur la zone d'attente au départ</p> <p>en regroupant les colis suivant les transporteurs ou autres critères</p> <p>en rassemblant des informations utiles au transporteur</p> <p>en vérifiant les principales sources d'erreurs</p> <p>en anticipant les risques d'erreur en automatisant à cet effet</p>
<p>De regrouper, en messagerie, les colis express par points de livraison</p> <p>en regroupant les colis sur montages d'un tiers</p> <p>en vérifiant les principales destinations</p> <p>en triant les colis à partir d'un bordereau de trier</p> <p>en différenciant les priorités de départ en fonction des impératifs clients</p> <p>en pré-organisant la tournée de livraison</p>
<p>De participer, en messagerie, au chargement du véhicule contre, rangement, calage, emballage</p> <p>en préparant les accessoires pour assurer l'arrimage le véhicule dans le véhicule</p> <p>en rapprochant les colis désignés par un tiers</p> <p>en disposant les colis en fonction de l'ordre de livraison, du poids, du volume, de la fragilité</p> <p>en vérifiant le stabilité, l'arrimage des colis</p>
<p>De mettre à disposition, en messagerie, des colis au bureau restant, avec ou sans emballage</p> <p>en remettant le colis au bureau restant</p> <p>en regroupant les colis et les documents administratifs nécessaires</p> <p>en préparant les documents administratifs nécessaires</p>
<p>De participer, en messagerie, le cas échéant, à la remise des colis urgents au destinataire, avec ou sans emballage</p> <p>en accueillant le client avec une formule de politesse</p> <p>en aidant le client à charger le colis</p> <p>en vérifiant l'identité du client</p> <p>en remettant les documents administratifs</p> <p>en s'assurant de la signature du bon de livraison</p> <p>en prévenant le client de la disponibilité du colis</p> <p>en assurant l'arrimage</p>
<p>De signer, en messagerie, les anomalies rencontrées</p> <p>en constatant en défaut une anomalie figurant</p>







Mise en perspective de Mr Smati Ahmed (ESAT Ateliers de la Lyx)  
suite au jury de reconnaissance de compétences tenu le 12 février  
2015

Beneficiaire  
NOM : Smati PRENOM : Ahmed

Structure : ESAT Ateliers de la Lyx

Correspondants "Différent et Compétent" : Mme Touzote Pascale

Moniteur référent : Mr Olivier Vies

Perspectives évoquées lors du jury externe, dans le cadre de "agent d'accompagnement de managers"

Les mises en perspectives ci-dessous sont uniquement des pistes qui pourront être exploitées lors de la formulation du projet individuel, du contrat, d'acte et de soutien, avec le bénéficiaire et son référent, ou toute autre personne de l'établissement.

Continuer à définir et préciser le projet professionnel en réalisant des stages et développer de nouvelles compétences par l'expérience ou la formation informelle actuelle (etc. ...)

Développer l'autonomie du réseau personnel

Les membres du jury vous félicitent pour votre démarche et vous souhaitent de réussir dans vos projets.  
Mise en perspective effectuée lors du jury du : le 12 février 2015 à 11 heures



